

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön (lentokoneala) avoimen viran hoitaminen Tampereen seudun ammattiopistossa**TRE:1596/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisaalojohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Insinööri (AMK) Tuomo Lahtinen otetaan koulutuspäällikön (lentokoneala) avoimen viran hoitajaksi Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat - osaamisaalalle 1.6.2026 alkaen siihen asti, kun oikaisuvaatimuksen kohteena ollut valintapäätös saa lainvoiman.

Perustelut

Johtajan, ammatillinen koulutus päätökseen 8.5.2026 § 112 Koulutuspäällikön viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.6.2026 alkaen on haettu oikaisua 25.5.2026.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn ajaksi on tarpeen ottaa henkilö avoimen viran hoitajaksi, kunnes valintapäätös saa lainvoiman.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus 1.5.2026 alkaen)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

asianosainen, Merja M. Hakkarainen, Anne M. Korhonen, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 2.6.2026 www.tampere.fi

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

01.06.2026

2 (4)

§ 152

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 1.6.2026 annettu tiedoksi sähköisesti

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

01.06.2026

Sirpa Köppä

Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 152

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.